



# سياسة

# إدارة المتطوعين

للجمعية الخيرية  
بقرى وادي ستارة



الرقم :  
المرفقات:  
التاريخ

١٤ / / هـ



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية بفرى وادي ستارة  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
برقم (٢٥٠)

## نموذج اعتماد من مجلس الإدارة

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله صلى الله عليه وسلم وبعد :

فقد أطلع مجلس الادارة بالجمعية الخيرية بفرى وادي ستارة في اجتماعه السادس لعام ٢٠٢١ م يوم السبت الموافق ١٤٤٣/٥/٧ هـ ٢٠٢١/١٢/١١ م على سياسة ادارة المتطوعين بالجمعية وقرر اعتمادها والعمل بموجبها ونشرها على الموقع الالكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد.

رئيس مجلس الادارة

المهندس / عبد الجبار سعيد الجبرتي



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية بقرى وادي ستارة  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الإجتماعية  
برقم (٢٥٠)



الرقم :  
المرفقات :  
التاريخ : ١٤ / / ١٤١٤ هـ

محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم ٦ لعام ٢٠٢١ م  
يوم السبت : ١٤٤٣ / ٥ / ٧ هـ - ١١ / ١٢ / ٢٠٢١ م  
المكان : مقر الجمعية  
الوقت : من ٠٤:٠٠ إلى ٠٥:٠٠  
عدد الحضور : ٦  
عدد الصفحات : ١

م	جدول الأعمال	القرارات والتوصيات	التكاليف	وقت التنفيذ
1	الإطلاع على التعاميم والخطابات الواردة للجمعية واتخاذ ما يلزم بشأنها	تم الإطلاع على التعاميم والخطابات الواردة للجمعية وتم توجيهه بما يلزم .		
2	متابعة توصيات الاجتماع السابق	تابع المجلس توصيات الاجتماع السابق وما تم حيالها		
3	عرض التبرع الخاص بمشروع الأجهزة المنزلية واعتماد الصرف	يتقدم المجلس بالشكر والتقدير لدولتنا الرشيدة لما توليه من دعم للقطاع غير الربحي وقد تلقت الجمعية دعم سني لمشروع الأجهزة المنزلية بمبلغ ١٥٣٧٥٠ ريال كما اعتمد المجلس صرف هذا المبلغ وتوزيع الأجهزة على مستحقيها		
4	عرض التبرع الخاص بمشروع سقيا الماء واعتماد الصرف	يتقدم المجلس بالشكر والتقدير لمنصة إحصان للعمل الخيري وللشيخ / عبد الله العقيل على دعمهم السخي لمشروع سقيا الماء ( خزانات عدد ٤ ) بمبلغ وقدره ٢٧٣٠٠ واعتماد الصرف لشراء الخزانات وبناء القواعد للخزانات		
5	عرض التبرع الخاص بترميم المنازل واعتماد الصرف	يتقدم المجلس بالشكر والتقدير لمنصة إحصان للعمل الخيري وللشيخ / عبد الله العقيل على دعمهم السخي لمشروع ترميم المنازل ( ترميم عدد ٣ منازل ) بمبلغ وقدره ٨٣٣٠٨ واعتماد الصرف لترميم ٣ منازل		
6	الإطلاع على تقييم وقياس رضا أصحاب المصلحة	اطلع المجلس على نتائج استبيانات قياس رضا أصحاب المصلحة ( المستفيدين - العاملين - المتبرعين - أعضاء الجمعية العمومية ) وأوصى المجلس بأهمية التواصل مع أصحاب المصلحة والسعي لنيل رضاهم		
7	اعتماد السياسات واللوائح الخاصة بالحوكمة	تم اعتماد السياسات واللوائح التالية واعتماد نشرها على الموقع الإلكتروني : سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية - لية قبول عضو الجمعية العمومية أو اعتذاره أو الغاء عضويته - حفظ الوثائق والمكتبات والسجلات الخاصة بنظام الرقابة الداخلية - سياسة إدارة المتطوعين - الإجراءات التعريفية لأعضاء مجلس الإدارة لائحة مجلس الإدارة - الإجراءات المتبعة عند وجود عطلة اثنتاه بغسل الأموال - سياسة الائتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب - سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مسمى البلاغات - سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها السياسات والإجراءات المتعلقة بمكافحة الإرهاب وتمويله وجرائم غسل الأموال - الهيكل الإداري والتوصيف الوظيفي - سياسة خصوصية البيانات - سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين - لائحة الموارد البشرية - لائحة السياسات المالية - لائحة تنظيم العمل - لائحة المساعدات العينية والتنقذية - قائمة صلاحيات المجلس - لائحة إجراءات المشتريات لائحة صلاحيات المجلس والصلاحيات الممنوحة - آليات الرقابة والاشراف على المنظمة سياسات الصرف للبرامج والأنشطة - الإجراءات المالية للاستثمار - دليل الإجراءات المالي إجراءات التعامل مع المقروضات في مقر الجمعية		
8	ما يستجد من أعمال	تم اعتماد تعديل أعضاء اللجنة الاجتماعية والتوصية بتفعيل اللجنة وانجاز مهامها واختصاصاتها		

وتم إقفال محضر الاجتماع والله الموفق وعلى ذلك تم التوقيع

العضو :  
حمدان نفاع السلمي

المشرف المالي :  
عبد الرحمن حضيض السلمي

نائب الرئيس :  
فيصل نامي السلمي

رئيس المجلس :  
عبد الجبار سعيد الجبرتي

العضو :  
عبد الرحمن شعيبان الخضيري

اعتذر

العضو :  
معيوف زويد السلمي

العضو :  
شعيل مرفوع السلمي



وادي ستارة - طريق مكة المكرمة المدينة السريع - ص.ب ١٣٤ الرمز البريدي ٢١٩٣٣ - هاتف: ٠٥٠٥٦٩٨٤٧٣ - ٠٥٠٥٦٩٨٤٧٩ - ٠٥٠٤٦١٥٨٥٦

البنك الأهلي التجاري الزكاة: ١٣٦٥٥٠٦٥٠٠٠٠٢١٠ الصلقات: ١٣٦٥٥٠٦٥٠٠٠٠١٠١ حساب الأيتام: ١٣٦٥٥٠٦٥٠٠٠٠٣٠٨

حسابات: ٣٧٧٠١٣٧١٥/١ - ٣٧٧٠١٣٧١٦/٩ - ٣٧٧٠١٣٧١٧/٧



الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

## النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

## أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

## أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

## حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاعهم بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفعالية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر "تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

الرقم :  
المرفقات:  
التاريخ ١٤ / / هـ



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية بقرى وادي ستارة  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
رقم ٤٤٥ / ٤٥٥٥  
واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

